

Entschuldigungsverfahren am HöGy

- wie funktioniert das Melden von Abwesenheiten?

Jede Lehrkraft stellt zu Beginn einer Stunde die Anwesenheit aller Schülerinnen und Schüler fest und vermerkt diese im elektronischen Tagebuch.

Die von WebUntis generierten automatischen Meldungen an die Eltern im Falle von Abwesenheit/Zuspätkommen des Kindes haben in der 1,5-wöchigen Testphase für sehr viel Aufregung gesorgt. Leider gibt uns WebUntis keinerlei Möglichkeit, das Verfahren entsprechend den Bedingungen des Schulalltags zu modifizieren. Deswegen haben wir diese Automatisierung wieder deaktiviert.

Wichtig ist dennoch, dass Eltern und Erziehungsberechtigte uns möglichst zeitnah (am besten bis 07:45 Uhr) melden, wenn ihr Kind erkrankt ist oder aus anderen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen kann. Die Entschuldigungspflicht ist grundsätzlich spätestens am zweiten Tag der Verhinderung zu erfüllen. Eine schriftliche Entschuldigung ist nicht mehr notwendig.

Für die Krankmeldung gibt es folgende mögliche Kanäle:

- Anruf im Sekretariat unter 0 71 33 / 76 73
- Mail an das Sekretariat unter info@hoegy.schule.bwl.de
- bei Krankheit (und nur bei Krankheit!) auch direkt über den Elternzugang in WebUntis mit dem im letzten Newsletter beschriebenen Verfahren. Sie brauchen in diesem Fall keinen zusätzlichen Entschuldigungstext eingeben, sondern nur den Abwesenheitsgrund „krank“ anklicken.

Bitte nutzen Sie für Krankmeldungen NICHT die Messenger-Funktion von WebUntis und schreiben Sie auch KEINE Mails an die Klassen- bzw. Fachlehrkräfte!

Mit freundlichen Grüßen

Mirja Kölzow

